

PEDAGOGISCH BELEID PEUTERPLEIN KINDEROPVANG

Doorwerth (2023)

1. Pedagogisch werkplan

2. Opvoedingsdoelen

- A. Sociaal- emotionele ontwikkeling
- B. Sociale competentie
- C. Persoonlijke competentie
- D. Spraak- en taalontwikkeling
- E. Cognitieve ontwikkeling
- F. Creatieve ontwikkeling
- G. Motorische ontwikkeling
- H. Ontwikkeling van de zelfredzaamheid
- I. Ontwikkeling van de waarden en normen
- J. Ontwikkeling van respect voor de natuur
- K. Rekenen

3. Ouders/verzorgers

- 1. Tutor
- 2. Individuele contacten
- 3. Schriftelijke informatie
- 4. Oudercommissie
- 5. Ouderbijeenkomsten
- 6. Klachtenprocedure en externe klachtencommissie

4. Wennen van het kind aan Peuterplein Kinderopvang

5. Kind-volgsysteem

6. Dagindeling

7. Startblokken/Basisontwikkeling en Voor- en Vroegschoolse Educatie

8. Inzet Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

9. Peuterplein Plus

10. Triple P

11. Veiligheid en Gezondheid

- 1. Brandactieplan en Ontruimingsplan
- 2. Gezondheid en hygiene
- 3. Protocol zieke kinderen
- 4. 4-ogenprincipe

12. Kindermishandeling

13. Inzetbaarheid, ondersteuning en achterwacht bij calamiteiten

1. PEDAGOGISCH WERKPLAN

Peuterplein Kinderopvang biedt kleinschalige en professionele kinderopvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar in een huiselijke en warme sfeer. Er zijn twee groepen, een babygroep met de leeftijd 0 tot 2 jaar met een groepsgrootte van maximaal 6 kinderen, en een peutergroep met de leeftijd 2 tot 4 jaar met een groepsgrootte van maximaal 16 kinderen.

In een veilige, inspirerende omgeving, onder leiding van deskundige pedagogisch medewerkers, krijgen de kinderen mogelijkheden en uitdagingen aangereikt, om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. De ervaren pedagogisch medewerkers zijn uitstekend geschoold (minimaal PW 3)

Bij ons staat respect voor de eigenheid van het kind centraal.

Peuterplein Kinderopvang biedt de kinderen een fijne omgeving en op hun leeftijd afgestemde materialen.

Creativiteit en nieuwsgierigheid worden geprikkeld om kinderen de gelegenheid te bieden zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen.

2. OPVOEDINGSDOELEN

- A. Sociaal emotionele ontwikkeling
- B. Sociale competentie
- C. Persoonlijke competentie
- D. Spraak- en taalontwikkeling
- E. Cognitieve ontwikkeling
- F. Creatieve ontwikkeling
- G. Motorische ontwikkeling
- H. Ontwikkeling van de zelfredzaamheid
- I. Ontwikkeling van waarden en normen
- J. Ontwikkeling van respect voor de natuur
- K. Rekenen

A) Sociaal emotionele ontwikkeling

Voor een kind is het essentieel, dat het zich geborgen en veilig voelt. Daarom zijn er twee vaste pedagogisch medewerkers op de peutergroep van maximaal 16 kinderen, twee vaste en twee pedagogisch medewerkers op de babygroep van maximaal 6 kinderen. (Het leidster/kind ratio kan veranderen naarmate er meer of minder kinderen op de groep aanwezig zijn)

Zij zorgen ervoor dat de kinderen gezien en gehoord worden. Kinderen voelen dan dat ze geaccepteerd zijn. Respect en aandacht voor de eigenheid van ieder kind staan centraal.

Wat doen de medewerkers om bij een kind dit gevoel te vormen c.q. te versterken ?

- Alle kinderen worden op dezelfde wijze behandeld, zonder voorkeuren
- Alle kinderen worden bij binnenkomst begroet.
- Alle kinderen worden met respect behandeld:
 - er vindt een dialoog plaats.
 - medewerkers laten actief merken dat zij het kind begrijpen.
 - medewerkers hebben vanzelfsprekend en gepast gedrag (troosten, op schoot nemen etc.). Zij laten zich leiden door de reactie van het kind.
- De medewerker pas de lichaamshouding aan op het kind (ooghoogte)
- De medewerker benadert het kind op een positieve manier (zie Triple P)
- De medewerker let op de signalen van kinderen en speelt in op de behoefte
- De medewerker besteedt aandacht aan de verschillende emoties van het kind.

Er zijn duidelijke regels en een dagindeling.

De leefruimte heeft een aantal vaste “hoeken”, die het kind uitdagen om te spelen en te ontdekken.

Het is belangrijk dat kinderen een gedeelte van de dag zelf hun spel kunnen kiezen. Vrij spelen is een sociaal en creatief gebeuren. De kinderen kiezen zelf met wie ze willen spelen en met wat. Ook als ze alleen spelen zijn zij zich bewust van de anderen. Al spelend ontdekken ze de wereld en komen er allerlei ontwikkelingsgebieden aan bod.

Binnen:

- De bouw/autohoek
- Poppenhoek
- Verkleedhoek
- Lees/rusthoek
- Thematafel

Buiten:

- Zandbak
- Watertafel (met mooi weer)
- Klimrek
- Fietsjes, auto's, ballen, stoepkrijt etc

Binnenspeelplaats:

- Diverse klim- en klauter materiaal
- Fietsjes
- Bouwhoek/Autohoek

B. Sociale competentie

De sociale en emotionele ontwikkeling is niet los van elkaar te zien, immers in contact met anderen ontwikkelen emoties zich. Kenmerkend voor de sociale ontwikkeling van een kind is dat het zich in toenemende mate zelfstandig kan bewegen in de omgeving en de samenleving waartoe het behoort.

Ze leren zowel zelfstandig te zijn, als de gemeenschapsregels (het leren van manieren, omgangsvormen). De medewerker ondersteunt de kinderen in het contact en omgang met elkaar.

De medewerker doet dit door:

- Zelf het goede voorbeeld te geven;
- De kinderen sociale basisregels uit te leggen (wat wel en niet mag);
- Op de groep een sfeer te maken waar alle kinderen zich thuis bij voelen;
- Gevoelens van het individuele kind zien en ze verwoorden naar andere kinderen toe en naar het kind zelf;
- De kinderen te begeleiden in conflictsituaties, daarbij kinderen zoveel mogelijk zelf de problemen laten oplossen;
- Het spelen van kringspelletjes waardoor de kinderen leren op hun beurt te wachten;
- De kinderen te leren zelf te spelen en zelf op onderzoek uit te gaan tijdens spelactiviteiten;
- De kinderen zelfvertrouwen geven door ze zelf dingen te laten doen;
- De kinderen de medewerker te laten helpen. Bijv. tafeldekken, boodschappen doen;
- Toneel met de kinderen spelen. De kinderen ontwikkelen op deze manier hun zelfvertrouwen door zich te uiten. Ook leren kinderen het samenspele/samendoen;

C. Persoonlijke competentie

Elk kind doorloopt dezelfde fasen in ontwikkeling, maar niet elk kind doet dat in hetzelfde tempo. Wij willen de kinderen zo veel mogelijk stimuleren en begeleiden in hun ontwikkeling op weg naar zelfstandigheid. Dit gebeurt uiteraard spelenderwijs, met aandacht voor de leeftijd en persoonlijkheid van het kind. Een kind met zelfvertrouwen is in staat om allerlei problemen adequaat aan te pakken. Wij bieden hen een uitdagende omgeving aan waarin de nieuwsgierigheid geprikkeld wordt en de kinderen de mogelijkheid hebben om te ontdekken.

Het spelmateriaal is daarop uitgezocht. Door middel van spel worden situaties en mogelijkheden nagebootst en geoefend.

D. Spraak- en taalontwikkeling

In de peuterperiode speelt de ontwikkeling van de taal een heel belangrijke rol. Via de gesproken taal kan het kind zich uiten, dingen begrijpen, leren en contact maken met de sociale omgeving. Door middel van individuele gesprekken, kringgesprekken, voorlezen,

spelletjes en liedjes, wordt het kind uitgedaagd om zich mondeling te uiten en de spraak en taal te ontwikkelen.

De voertaal is Nederlands. Kinderen die de Nederlandse taal nog niet machtig zijn en thuis een andere taal spreken, worden door de medewerkers zoveel mogelijk in de Nederlandse taal aangesproken. Op deze manier stimuleren wij ook deze kinderen in hun taalontwikkeling.

Kinderen met een taalachterstand kunnen VVE (voor en vroegschoolste educatie) krijgen. Het consultatiebureau zorgt voor de indicatie en de Gemeente Renkum verstrekt de goedkeuring. (zie ook punt 7: VVE en Startblokken Basisontwikkeling)

E. Cognitieve ontwikkeling

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen graag leren.

Peuterplein Kinderopvang biedt allerlei activiteiten en mogelijkheden aan om in die behoefte te voorzien. Er wordt vaak gewerkt met thema's die nauw aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Werken vanuit een thema biedt aanknopingspunten voor verdieping van de kennis van de wereld.

De medewerker stimuleert het kind door:

- Spelenderwijs het spel te begeleiden met taal;
- Speelmateriaal aan te bieden dat passend is bij de fase van het kind;
- Uitleg te geven van iets of informatie te geven.

F. Creatieve ontwikkeling

Creativiteit is een bouwsteen voor het probleemoplossend vermogen van de mens.

Door middel van (rollen)spel, beweging, zingen en beeldend werken met kleuren, vormen en materialen, kunnen kinderen zich creatief ontwikkelen.

Bij de creatieve ontwikkeling stimuleert de medewerker het kind door:

- Het kind te laten fantaseren;
- Ervoor te zorgen dat het kind gebruik kan maken van verschillende materialen;
- Het kind zelf te laten ontdekken;
- Rollen te laten spelen;
- Door verhalen te laten verzinnen;
- Het kind kennis te laten maken met verschillende voorwerpen.

G. Motorische ontwikkeling

Kinderen willen graag bewegen, zich lichamelijk uiten.

Bij Peuterplein Kinderopvang wordt veel aandacht gegeven aan het buiten spelen. Is het slecht weer, dan kunnen de kinderen de motoriek ontwikkelen in de binnenspeelplaats.

Lichamelijke ontwikkeling van kinderen wordt onderverdeeld in de grove en fijne motoriek en het ontwikkelen van de zintuigen.

Onder grove motoriek wordt verstaan de samenhang en beweging van de armen, benen en romp, zoals lopen, springen, buigen, gooien enz. De grove motoriek wordt ontwikkeld door bijvoorbeeld fietsen, klimmen, springen en rennen. Dit kan door middel van spelletjes of door vrij spel.

Onder de fijne motoriek verstaan we de fijne oog-hand coördinerende bewegingen zoals vasthouden, aankleden, zelfstandig eten, kralen rijgen, blokken stapelen enz.

De fijne motoriek wordt gestimuleerd door tekenen, knippen, kleien, puzzelen, kralen rijgen etc.

H. Ontwikkeling van de zelfredzaamheid

Kinderen moeten zich praktische vaardigheden eigen maken, zoals uit een beker drinken, neus snuiten en jas aandoen. Ook de zindelijkheidsstraining valt hieronder.

I. Ontwikkeling van waarden en normen

Respect voor jezelf en elkaar is van groot belang.

Kinderen leren om respect te hebben voor zichzelf, voor anderen en voor de wereld om hen heen. Hierin vervult de medewerker een belangrijke voorbeeldfunctie. In haar handelen en houding brengt zij haar waarden en normen over op de kinderen.

Algemeen geldende omgangsvormen worden gehanteerd, zoals elkaar begroeten, dank je wel zeggen, sorry zeggen etc. Beschaafd taalgebruik is stelregel.

Bij Peuterplein Kinderopvang komen kinderen vanuit allerlei achtergronden en culturen. De algemene grondhouding is respect voor ieders achtergrond en een open houding naar de wereld. Ook is het boeiend en leerzaam om met elkaars verschillende gebruiken en gewoontes kennis te maken.

J. Ontwikkeling van respect voor de natuur

Voor kinderen is het belangrijk om te ervaren dat ze een onderdeel van de natuur zijn. Zorg en respect voor de natuur worden onder andere gestimuleerd door gesprekken over natuur, het bijhouden van een tuintje en het volgen van de seizoenen door spel, voorlezen, zingen en beeldend werken.

K. Rekenen

Ook het rekenen wordt gestimuleerd door eerst de cijferreeks te leren van 0 tot 10 en dan echt te leren tellen, in bijvoorbeeld de kring, door voorwerpen aan te wijzen en het juiste cijfer op te noemen (in ieder geval tot 5), of door blokjes weg te toveren (hoeveel zijn er weg en hoeveel hou je over). Tweetallen worden geleerd: ogen, oren, schoenen. Cijfers worden herkend bijv. door te stempelen. In het kindvolgsysteem wordt getoetst hoever het kind hierin is.

3. OUDERS/VERZORGERS

Contact en openheid over het te voeren beleid naar ouders wordt door Peuterplein Kinderopvang als heel belangrijk gezien voor de kwaliteit van de opvang.

Door een goede afstemming over en weer, kunnen de pedagogisch medewerkers de kinderen beter begrijpen en begeleiden en de ouders krijgen van de pedagogisch medewerkers informatie, hoe het kind zich ontwikkelt.

Peuterplein Kinderopvang informeert ouders over het te voeren beleid met betrekking tot:

- Verantwoorde kinderopvang
- Het pedagogisch beleid
- Het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen
- Het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van de kinderen
- Het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risicoinventarisatie.

3.1. Tutor

Bij aanmelding van een kind wordt er door de leidinggevende een tutor voor het kind aangewezen. De medewerker die het kind het meest ziet wordt over het algemeen de tutor. Zij begeleidt het kind van het allereerste begin tot dat het kind afscheid neemt en naar de basisschool gaat:

- De tutor belt de ouders op voor het maken van wenaafspraken en geeft aan dat zij de tutor is van hun kind.
- De tutor heeft het intakegesprek met de ouders.
- De tutor observeert het kind en houdt tweemaal per jaar een kindgesprek met de ouders over de ontwikkeling van het kind.
- Bij twijfels over de ontwikkeling van het kind bespreekt de tutor dit in de teamvergaderingen.
- Zijn er vanuit de ouders vragen over het kind dan kan er een afspraak met de tutor gemaakt worden voor overleg.
- De tutor vult het overdrachtsformulier in voor de basisschool en bespreekt deze met de ouders en zorgt ervoor dat het overdrachtsformulier bij de basisschool komt.

3.2 Individuele contacten

De individuele contacten tussen ouders en leiding vinden zoveel als nodig of als wenselijk is plaats:

- Tijdens het intakegesprek kunnen de nodige gegevens uitgewisseld worden.

- Op breng- en haalmomenten worden de dagelijkse dingen uitgewisseld. Als er meer tijd nodig is voor een gesprek, kan daar een afspraak voor gemaakt worden.
- Twee keer in het jaar zijn er kindgesprekken over de ontwikkeling van het kind.
- Een ouder kan een ochtend meedraaien.
- Bij bepaalde feesten of presentaties worden ouders/verzorgers/grootouders uitgenodigd.

3.3. Schriftelijke informatie

Bij aanvang van het contract worden de ouders/verzorgers mondeling geïnformeerd over het beleid van Peuterplein Kinderopvang. Tevens is het beleid op de website in te zien. Minimaal vier keer per jaar ontvangen de ouders/verzorgers een nieuwsbrief, waarin informatie staat over pedagogische zaken, de oudercommissie, festiviteiten, personele zaken, afspraken, leuke verhalen, activiteiten etc.

3.4. Oudercommissie

Een oudercommissie is samengesteld uit gekozen ouders van geplaatste kinderen. De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. Ze is in staat haar adviesrecht, gevraagd en ongevraagd, te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot het beleid van Peuterplein Kinderopvang. De leiding van Peuterplein Kinderopvang wijkt slechts af van een gevraagd advies van de oudercommissie, als ze schriftelijk en gemotiveerd aangeeft, dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.

De leiding verstrekt de oudercommissie tijdig, gevraagd en ongevraagd, mondelinge en schriftelijke informatie die zij, voor de vervulling van hun taak, redelijkerwijs nodig hebben. De leiding/pedagogisch medewerkers van Peuterplein Kinderopvang zijn geen lid van de oudercommissie. Wel kunnen zij uitgenodigd worden. Helaas hebben we momenteel geen oudercommissie. U bent van harte uitgenodigd om hieraan deel te nemen. Op

3.5. Ouderbijeenkomsten

Jaarlijks worden allerlei activiteiten voor de ouders georganiseerd. Dit kan variëren van een ouderavond over een relevant onderwerp, tot een open dag, een Kerstlunch of een Sinterklaasfeest.

3.6. Klachtenprocedure en externe klachtencommissie

Een incidentele, mondelinge uiting van ongenoegen of ontevredenheid (klacht) van een ouder of verzorger over het pedagogisch handelen en/of de dienstverlening door een medewerker van Peuterplein Kinderopvang, dient in direct contact tussen klager en de medewerker snel en correct tot beider tevredenheid te worden afgehandeld. Het is van belang, dat de medewerker uw klacht te horen krijgt, zodat ieder van elkaar weet wat de situatie is en daar naar kan handelen.

De medewerker kan in bovengenoemd geval volstaan met het mondeling informeren van de direct leidinggevende/directeur. Deze maakt hiervan een schriftelijke aantekening, met vermelding van eventueel genomen maatregelen of acties.

Kan de medewerker de bovengenoemde mondelinge klacht niet wegnemen, dan wordt de klager door de medewerker verwezen naar de leidinggevende.

De leidinggevende verzoekt de klager de klacht op schrift te stellen (zie bijlage 1) en in te dienen. Mocht de klager niet bij machte zijn om zijn klacht schriftelijk te formuleren, dan is de leidinggevende verplicht om daarbij te helpen. De leidinggevende bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht schriftelijk en geeft hiervan een afschrift met een kopie van de klachtenformulier aan de medewerker tegen wie de klacht is gericht.

De op schrift gestelde klacht wordt in beginsel in behandeling genomen en onderzocht door de betreffende leidinggevende, tenzij in overleg een andere collega (leidinggevende) hiermee wordt belast. De leidinggevende nodigt de klager, binnen twee weken na ontvangst van de klacht, uit voor een mondeling gesprek. Zo nodig kan de leidinggevende aanvullende relevante informatie van derden betrekken. Deze brengt, indien de klacht zich tegen een persoon richt, dit ter kennisneming van de betrokken medewerker.

Indien de klacht zich tegen een persoon richt, legt de leidinggevende tijdens het gesprek met de klager, de mogelijkheid voor tot een bemiddelend gesprek tussen de klager en de betrokken medewerker, in aanwezigheid van de leidinggevende. Leidt dit gesprek niet tot het wegnemen van de klacht, of vindt er geen bemiddelend gesprek plaats, dan geeft de leidinggevende haar oordeel over de klacht en mening over de verdere afdoening (maatregelen/acties) aan op het klachtenformulier. Het resultaat dient binnen twee weken na het eerste gesprek kenbaar gemaakt te worden aan de klager.

Externe klachtenbehandeling:

Bent u niet tevreden over de afhandeling van uw klacht via de interne klachtenprocedure, dan kunt u uw vraag of klacht voorleggen aan de onafhankelijke Klachtenloket Kinderopvang (tel. 0900-1877). Een medewerker van het Klachtenloket zal uw klacht met informatie, gericht advies, bemiddeling of mediation proberen op te lossen.

U kunt ook een klacht indienen bij de externe en onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Uw klacht wordt dan een geschil en u ontvangt een bindende uitspraak. Dat betekent dat beide partners de uitspraak moeten nakomen en dat hoger beroep tegen de uitspraak niet mogelijk is. Meer informatie hierover vindt u op: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (tel.: 070-3105310)

4. WENNEN VAN HET KIND AAN PEUTERPLEIN KINDEROPVANG

Het is heel belangrijk dat een kind ruim de gelegenheid krijgt om te wennen aan de nieuwe omstandigheden. Peuterplein Kinderopvang biedt ouders de gelegenheid om een (deel van de) ochtend aanwezig te zijn zodat de kinderen zich veilig voelen. In overleg met de ouders stellen we een wenschema vast. Met de ouders wordt afgesproken dat zij in de loop van de ochtend kunnen bellen om te horen hoe het gaat. Ook wordt de afspraak gemaakt dat als het kindje te lang blijft huilen, de ouders gebeld worden om hun kindje te komen halen en het de volgende keer weer te proberen.

De medewerker doet dit door:

- Troost te bieden indien nodig.
- Een kind de gelegenheid te bieden zijn verdriet , bij het afscheid nemen van de ouders, te uiten, want: “huilen mag”

Bij de overgang van de ene naar de andere groep speelt het kindje al enkele momenten van de dag bij de dreumesen en de peuters mee. Op deze manier went het kindje geleidelijk aan de nieuwe groep en de nieuwe leidsters.

5. KIND-VOLGSYSTEEM

Elk kind krijgt bij aanmelding een eigen pedagogisch medewerker als tutor toegewezen.

Het kind wordt gedurende de tijd dat hij/zij bij Peuterplein Kinderopvang verblijft, door de tutor begeleid. Zij doet de intake met de ouders en zij observeert het kind volgens de methode KIIK !, een observatiemethode die ook op basisscholen gehanteerd wordt. Er wordt gekeken naar taalvaardigheid , motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling, zelfstandigheid en speelwerkgedrag. De gegevens die de observaties opleveren helpen om goede beslissingen te nemen voor het aanbod: de activiteiten die je wilt aanbieden, de inhoud van de thema's, de materialen voor de kinderen en het eigen aandeel van de pedagogisch medewerker hierin. De observaties worden geregistreerd en met de ouders /verzorger 2 x per jaar besproken in een kindgesprek.

Als het kind 4 jaar is, vult de tutor, bij overgang naar de basisschool, een overdrachtsformulier in. Dit formulier geeft de basisschool informatie over de ontwikkeling van uw kind. Met uw schriftelijke toestemming stuurt Peuterplein Kinderopvang dit formulier door naar de basisschool van uw keuze.

Mochten er kinderen zijn met problemen, dan kan de tutor ouders adviseren over de te nemen stappen.

6. DAGINDELING

De dag verloopt zoveel mogelijk volgens een vaste regelmaat, om de rust in de groep te bewaren

Babygroep:

- 7.30 u.
 - Breng/uitwisselingsmoment. Het kind wordt door de pedagogisch medewerker opgevangen en samen wordt er een spelletje gedaan of een boekje gelezen.
- 8.30-9.00 u.
 - Breng/uitwisselingsmoment. Ouders kunnen met hun kinderen even een boekje lezen en/of een spelletje doen.
- 9.00 u.
 - Vrij spelen en/of knutselen
- 9.30 u.
 - Rustmoment. Er wordt opgeruimd. Aan tafel wordt er fruit/fruithap gegeten, liedjes gezongen, voorgelezen en/of een spelletjes gedaan.
- 10.00 u.
 - Kinderen die 's ochtends slapen gaan een dutje doen. De andere kinderen kunnen vrij spelen en eventueel naar buiten met mooi weer.
- 11.30 u.
 - Lunch
- 12.00 u.
 - Haal/uitwisselingsmoment (eventueel samenvoegen met de peuters op de babygroep indien het leidster/kindratio dit toe laat)
- 13.00 u.
 - Middagdutje
- 15.00 u.
 - Tussendoortje: fruit, soepstengel, yoghurt/vla
 - Haal/uitwisselingsmoment
- 17.00 u.
 - Peuter-, dreumes en babygroep vormen samen een combinatiegroep.
- 18.00 u.
 - Haal/uitwisselingsmoment

Peutergroep:

- 7:30 u.

- Breng/uitwisselingsmoment. Het kind wordt door de pedagogisch medewerker opgevangen en samen wordt er een spelletje gedaan of een boekje gelezen.
- 8:30 u – 9:00 u.
 - Breng/uitwisselingsmoment. Ouders kunnen met hun kinderen even een boekje lezen en/of een spelletje doen.
- 9:00 u.
 - Vrij spelen en/of knutselen.
- 10:30 u.
 - Rustmoment. Er wordt gezamenlijk opgeruimd. In de kring wordt eerst gegeten en gedronken. Daarna wordt er gezongen, gelezen en een kringspel gedaan.
 - De kinderen die zindelijk zijn gaan naar het toilet en de luiers worden verschoond.
- 11:00 u.
 - Buiten spelen of spelen in de binnenspeelplaats bij slecht weer.
- 12:00 u.
 - Lunch.
- 13:00 u.
 - Kinderen die 's middags nog slapen gaan naar bed.
 - De dreumes en de peutergroep vormen samen een combinatiegroep (mits het kind aantal het toelaat)
- 13:30 u.
 - Haal/uitwisselingsmoment. De kinderen die langer blijven, gaan iets speciaals doen: knutselen, dansen, tuinieren, gymnastiek, etc. Tussendoor eten we fruit.
- 15:00 u.
 - Haal/uitwisselingsmoment. De kinderen die tot 18.00 uur blijven, krijgen een tussendoortje
- 18:00 u.
 - Haal/uitwisselingsmoment.

7. STARTBLOKKEN BASISONTWIKKELING / VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE

Het programma Startblokken is een ontwikkelingsgericht pedagogisch plan en uitgangspunt voor pedagogisch medewerkers van de kinderopvang en leerkrachten van de basisschool. Basisontwikkeling bestaat al wat langer en Startblokken is eraan toegevoegd voor afstemming en samenwerking met de kinderopvang/peuterspeelzaal.

Startblokken en Basisontwikkeling passen samen in het overheidsbeleid, dat erop gericht is achterstanden in (taal)ontwikkeling te voorkomen en in te lopen. Startblokken en Basisontwikkeling richten zich op de brede persoonsontwikkeling, zoals initiatieven nemen, communicatie en taal, woordenschat en begripsvorming.

Het programma Voor- en Vroegschoolse Educatie sluit hierbij aan. Het VVE-programma is vooral gericht op het wegwerken van taalachterstanden.

Via de gesproken taal kan een kind zich uiten, dingen begrijpen, leren en contact maken met de sociale omgeving. Kinderen met een spraak- taalachterstand hebben vaak ook problemen met andere ontwikkelingsgebieden: bijv. Sociaal-emotionele ontwikkeling, Sociale competentie en persoonlijke competentie, Cognitieve ontwikkeling. Om deze achterstand te voorkomen kunnen deze kinderen sinds 1 augustus 2020, in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar, 960 uur gebruik maken van VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie). VVE wordt geïndiceerd door het consultatiebureau en de gemeente geeft hiervoor de beschikking.

Peuterplein heeft ervoor gekozen om kinderen met een VVE-indicatie 40 weken in het jaar te laten komen (uitgezonderd de schoolvakanties), 4 ochtenden per week van 8.30 tot 12.30 uur of een combinatie van ochtend en/of middag. Ouders moeten een eigen bijdrage betalen over 10 uur per week. De eigen bijdrage is inkomensafhankelijk en wordt bepaald aan de hand van de VNG-tabel. Om de eigen bijdrage te bepalen is een inkomensverklaring (belastingdienst) of een bewijs van uitkering (uitkeringsinstantie) van ouders nodig. De overige 6 uur per week wordt volledig door de gemeente vergoed. Twee keer per jaar vindt er een evaluatie plaats en moet Peuterplein zich naar de gemeente verantwoorden wat betreft de plaatsing van het aantal VVE-kinderen. Gemiste dagen i.v.m ziekte kunnen in de zomervakantie in overleg met de leidsters ingehaald worden.

Binnen een VVE-programma wordt gewerkt met een vast dagritme en thema's waarop de activiteiten, de inrichting van de groep en het spelaanbod is afgestemd.

De kinderen worden op een speelse manier begeleid en uitgedaagd door een pedagogisch medewerker. Zij biedt de kinderen activiteiten aan de hand van thema's uit de leefomgeving van het kind aan. Dit om de spraak/taal te stimuleren. Elk kind op zijn of haar manier in zijn of haar eigen tempo.

De tutor van het kind met VVE houdt intensief contact met de ouders en het consultatiebureau. Vier keer per jaar wordt een kindgesprek met de ouders gepland om de ontwikkeling te bespreken en eventueel een plan van aanpak samen met de ouders te maken.

Ouders worden dan ook van harte uitgenodigd om eens een ochtend mee te draaien. Uit onderzoek blijkt dat het VVE-programma doeltreffender is als het aansluit bij de thuissituatie en de ouders er meer bij betrokken worden.

De pedagogisch medewerkers hebben diverse scholingstrajecten gevolgd op het gebied van Startblokken/Basisontwikkeling en VVE. Jaarlijks wordt in een teamvergadering de VVE geëvalueerd en eventueel aangepast.

Peuterplein Kinderopvang is aangesloten bij BoekStart. Vanuit de bibliotheek worden themakisten verzorgd die aansluiten op de thema's.

Tevens kunnen ouders/kinderen met een taalachterstand zich aanmelden bij de Voorleesexpress (een initiatief van de Gemeente Renkum en de bibliotheek). Dan komt een vrijwilliger 1 x per week thuis voorlezen en bezoeken ze samen de bibliotheek om boeken te lenen. Dit is gratis.

8. PEDAGOGISCH COACH/BELEIDSMEDEWERKER

Bredeplein Kinderopvang (Peuterplein en BSO Bredeplein) maakt gebruik van een pedagogisch coach (Mirjam Derksen) en pedagogisch beleidsmedewerker (Cocki Vink).

Onze organisatie koopt op jaarbasis 360 uur formatie in voor coaching van onze pedagogisch medewerkers. Bij de afwegingen over de verdeling van de uren over de verschillende locaties hebben we besloten relatief meer uren te besteden aan locatie Hogenkampseweg en locatie Doorwerth omdat op die locaties VVE-kinderen zijn en begeleiding hierin een must is. Daar waar het aan de orde is, is ook meegewogen of er op een bepaalde locatie een specifieke individuele coaching behoefte is. Bij de verdeling van de coaching zorgen wij er voor dat elke pedagogisch medewerker een vorm van coaching ontvangt.

De uren worden als volgt over de volgende locaties verdeeld:

Locatie Peuterplein Europalaan (geen VVE-kinderen);

0 uur pedagogisch beleidsontwikkeling en 72 uur coaching

Locatie De Peuterklas

70 uur pedagogisch beleidsontwikkeling en 72 uur coaching

Locatie Peuterplein Doorwerth

70 uur pedagogisch beleidsontwikkeling en 72 uur coaching per

Locatie BSO Bredeplein Europalaan

0 uur pedagogisch beleidsontwikkeling en 72 uur coaching per week

Locatie BSO Hogenkampseweg

0 uur pedagogisch beleidsontwikkeling en 72 uur coaching per week.

Voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de VE moet per jaar het aantal doelgroeppeuters x 10 uur beschikbaar zijn. De peildatum voor het berekenen van het minimaal aantal uren is ook hier 1 januari van elk kalender.

Hieronder een weergave van de benodigde uren per VE-locatie. Deze uren zijn niet flexibel inzetbaar over alle VE-locaties van onze organisatie, maar mogen alleen besteed worden op de desbetreffende locatie. De verdeling van de uren over de VE-groepen op die locatie is vrij.

Per VE-locatie is op grond van het “Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie” op jaarbasis nodig:

Locatie Hogenkampseweg 7 doelgroepkinderen x 10 uur	= 70 uur
Locatie Doorwerth 7 doelgroepkinderen x 10 uur	= 70 uur
Locatie Renkum 3 doelgroepkinderen x 10 uur	= 30 uur
	<hr/>
	170 uur

Deze uren komen bovenop het aantal uren dat is toebedeeld aan elke locatie vanuit de ureninzet IKK.

9. PEUTERPLEIN PLUS

Peuterplein Kinderopvang geeft 3+ kinderen speciale begeleiding, om de overgang van peuter naar kleuter soepel te laten verlopen. De 3-jarigen “werken” en spelen in kleine groepjes en krijgen gericht ontwikkelingsmateriaal, taal- en geheugenspelletjes en concentratieoefeningen aangeboden. Ook wordt er veel aandacht besteed aan de sociale vaardigheden. Spelenderwijs leren sluit aan bij de behoeftes van de 3-jarige peuter, die de wereld wil verkennen én het is een stapje dichterbij de basisschool.

10. TRIPLE P

In de gemeente Renkum wordt bij voorkeur in de kinderopvang en op basisscholen met de Triple P-methode gewerkt.

Triple P staat voor Positief Pedagogisch Programma. Het is een ondersteuningsprogramma voor ouders met als doel de opvoeding van de kinderen gemakkelijker en plezieriger te maken. De aanpak van positief opvoeden is het resultaat van twaalf jaar onderzoek aan de Universiteit van Queensland in Australië. Het programma is gebaseerd op de nieuwste wetenschappelijke inzichten, is internationaal erkend en veel ouders uit verschillende landen hebben er al baat bij gehad.

Peuterplein Kinderopvang heeft de Triple P accreditatie en werkt met deze methode.

11. VEILIGHEID EN GEZONDHEID

11.1. Brandactieplan en ontruimingsplan

Peuterplein Kinderopvang heeft een brandactieplan en een ontruimingsplan. Deze hangt zichtbaar in de leefruimte bij de ingang. Minimaal 1 x per jaar wordt een ontruiming geoefend. Er is altijd iemand aanwezig met een EHBO/BHV diploma.

11.2. Gezondheid en Hygiëne

Peuterplein Kinderopvang houdt 1 x per jaar een risico-inventarisatie. Er wordt een checklist afgewerkt op het gebied van veiligheid, hygiëne en gezondheid. Aan de hand daarvan wordt een plan van aanpak gemaakt, waarop te zien is wie/wat/waar/wanneer doet. De GGD controleert 1 x per jaar of aan alle veiligheids- en hygiëneregels wordt voldaan. Tevens wordt elk jaar een beleid Veiligheid en Gezondheid samen met de pedagogisch medewerkers gemaakt. Deze is voor de ouders en de leidsters in te zien op de locatie.

11.3. Protocol zieke kinderen

Zieke kinderen kunnen de opvang niet bezoeken. Dit in het belang van het kind zelf, maar ook in het belang van de in de groep aanwezige kinderen.

Een kind is ziek als:

- Het koorts heeft (38 gr. Celsius of hoger)
- Het zich niet meer kan handhaven in de groep, omdat het zich niet lekker voelt.
- Er sprake is van een besmettelijke ziekte zoals: bof, diarree, krentenbaard/impetigo, geelzucht, loopoor, middenoorontsteking, ontstoken ogen, rode hond, roodvonk, waterpokken (totdat ze ingedroogd zijn), mazelen, wormen, besmettelijke huidinfecties.

Richtlijn voor overleg met ouders indien het kind:

- Hangerig is
- Opvallend anders gedrag vertoont
- Heeft gebraakt
- Uitslag/vlekken heeft
- Diarree heeft.

Soms wordt een kind ziek wanneer het de groep bezoekt. Om de ouders in kennis te kunnen stellen maken we gebruik van de gegevens op het calamiteitenformulier. In de meeste gevallen zullen we vragen of ouders het kind zo spoedig mogelijk kunnen ophalen, soms zal dat direct moeten gebeuren. In het geval dat ouders niet in staat zijn om direct het kind op te halen, wordt een tweede adres gevraagd (bijv. grootouders, buurvrouw). Deze gegevens worden tevens opgenomen op het calamiteitenformulier (Bijlage 2).

De ouders worden over eventuele heersende infectieziekten geïnformeerd door een briefje op de voordeur. De regeling voor infectieziekten wordt gehanteerd, zoals opgesteld door de GGD. Van een aantal ziekten wordt melding gemaakt bij de GGD.

Peuterplein Kinderopvang dient alleen medicijnen toe, als daarvoor een formulier door de ouders is ondertekend. (Bijlage 3)

Peuterplein Kinderopvang biedt de ouders de mogelijkheid, in geval van ziekte, een dagdeel in te halen. Dit gebeurt in overleg met de medewerkers.

11.4 4-Ogenprincipe

Het 4-ogenprincipe houdt in dat altijd een volwassene kan meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan, zolang er maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om te kijken of te luisteren.

Peuterplein Kinderopvang heeft transparante ruimtes. Al onze verblijf-, speel- en groepsruimtes zijn voorzien van ramen, zodat er altijd zicht op de groep of de medewerkers is. Tevens staan op de slaapkamers babyfoons.

De eigenaren en een paar pedagogisch medewerkers wonen allemaal in een straal van 5 minuten van Peuterplein Kinderopvang vandaan. Middels een onverwacht bezoek worden de werkende beroepskrachten regelmatig gecontroleerd op ongewenst gedrag door de eigenaren.

12. KINDERMISHANDELING

Een bijzonder punt van aandacht in de kinderopvang is kindermishandeling. Peuterplein Kinderopvang hanteert hiervoor een protocol geënt op de landelijke voorschriften. Een meldcode is verplicht inzake kindermishandeling en huiselijk geweld.

Indien een ouder of medewerker zich hieraan schuldig maakt, wordt melding gedaan bij Veilig Thuis.

Zoiets doen wij uiteraard niet lichtvaardig, want een valse melding kan zeer beschadigend werken tussen alle relaties. Het risico van kindermishandeling is soms een bespreekpunt tijdens een werkbespreking of sollicitatie. Het is bepaald geen eenvoudig onderwerp.

Indien een beroepskracht signalen hiertoe oppikt, overlegt zij met de leidinggevende. Er wordt overlegd met experts om te bepalen of de signalen reëel zijn.

13. INZETBAARHEID, ONDERSTEUNING EN ACHTERWACHT BIJ CALAMITEITEN

Peuterplein Kinderopvang Doorwerth heeft twee stamgroepen: een baby/dreumesgroep, en een peutergroep en werkt met twee pedagogisch medewerkers op een peutergroep van maximaal 16 kinderen, twee pedagogisch medewerkers op maximaal 6 kinderen op de baby/dreumesgroep. Zij hebben allen minimaal een PW-3 opleiding. Peuterplein Kinderopvang werkt zoveel mogelijk met vaste gezichten op de groep, maar het kan wel eens voorkomen dat een medewerker ziek is of met vakantie gaat. We proberen dit dan zoveel mogelijk met de vaste medewerkers op te lossen of anders door met een vaste

invalkracht naast een vaste medewerker te werken. We maken geen gebruik van externe invalkrachten. Op die manier wordt ook de invalkracht een “vast” gezicht.

Tevens is het voor ouders mogelijk (als het qua leidster/kindratio toelaat zie website 1ratio.nl) , in geval van ziekte, een vrije dag o.i.d., een ruildag op te nemen mits er plaats is . Dit is aan te vragen via het ouderportaal.

Als de ochtend om 7.30 uur begint staat 1 leidster tot 8.00 uur alleen op een combinatiegroep peuters/dreumes/baby's. Zijn er voor 8.00 uur meer dan 6 kinderen dan komt er vanaf 7.30 uur een tweede leidster bij.

Aan het einde van de dag staan 1 of 2 leidsters (afhankelijk van de grootte van de combinatiegroep) van 17.30 tot 18.00 uur alleen op de groep. Zijn er na 17.30 uur meer dan 6 kinderen dan blijft er een tweede leidster tot 18.00 uur.

Het kan zijn dat van het leidster/kindratio wordt afgeweken tijdens de middagpauzes van de medewerkers (tussen 12.00 en 13.30 uur). Zij gaan dan 45 minuten van de groep af om elders in het gebouw te eten. De kinderen die 1x slapen liggen op bed en met de andere kinderen wordt een spelletje aan tafel gedaan. Op dinsdag, woensdag en donderdag is er een medewerker extra tot 13.00 uur zodat de grootste drukte (lunchtijd en naar bed brengen) wordt opgevangen. Mocht het nodig zijn dan kan de pauzerende medewerker opgeroepen worden.

Het leidster/kindratio kan aangepast worden als blijkt dat er minder of meer kinderen aanwezig zijn.

De beroepskrachten ondersteunen elkaar bij calamiteiten, zoals een ongeval. Het kan echter voorkomen dat er maar 1 beroepskracht aanwezig is. Alle leidsters zijn in het bezit van elkaars telefoonnummer en zijn oproepbaar bij calamiteiten. De leidsters wonen maximaal 15 minuten van de locatie vandaan.

Verlaten van de stamgroep:

De kinderen van Peuterplein Kinderopvang kunnen de stamgroep verlaten om een uitstapje te maken naar de markt, de bibliotheek, het bos of anderszins. Zij worden daarbij altijd begeleid door twee beroepskrachten en, indien nodig, door vrijwilligers/ouders.

Tevens is het mogelijk dat kinderen van stamgroep wisselen als blijkt dat door het kind aantal de groepen samengevoegd kunnen worden tot 1 groep.

Peuterplein Kinderopvang is een erkend stagebedrijf. Het is dus mogelijk dat op alle groepen een stagiaire voor een korte of lange periode meeloopt om het vak pedagogisch medewerker te leren. De stagiaire is altijd boventallig. Zij/hij wordt door één van de medewerkers begeleid en haar werkzaamheden/opdrachten worden maandelijks geëvalueerd en tevens worden dan nieuwe doelen gesteld (dit ook in overleg met de stagebegeleiding van school) De stagiaire zal diverse opdrachten moeten doen die betrekking hebben op het vak dat zij/hij gaat uitoefenen na het behalen van het diploma. De

werkzaamheden kunnen bijvoorbeeld zijn: verzorging (verschonen, fles geven, eten verzorgen etc.), observeren van een kind, overdracht doen naar ouders, verbeterpunten vinden wat betreft pedagogisch plan etc.)

Alle stagiaires beschikken over een geldige verklaring omtrent gedrag.

Rekentool leidster/kindratio (zie website www.1ratio.nl)

Leeftijd	beroepskracht	Maximale aantallen
0 tot 1 jaar	1	3 kinderen
0 tot 1 jaar	2	6 kinderen
0 tot 2 jaar	1	4 kinderen
0 tot 2 jaar	2	8 kinderen (hier kan een correctie op komen bij meer 0-jarigen)
2 tot 4 jaar	1	8 kinderen
2 tot 4 jaar	2	16 kinderen

Peuterplein Kinderopvang

Mozartlaan 1

6865 GA Doorwerth

Tel.: 06-21180878

Mail: info@peuterpleindoorwerth.nl

Website: www.bredeplein.nl