

PEDAGOGISCH BELEID BSO Bredeplein

Renkum (versie 2024)

1. Praktische informatie

2. Pedagogisch werkplan

3. Opvoedingsdoelen

- A. Sociaal- emotionele ontwikkeling
- B. Sociale competentie
- C. Persoonlijke competentie
- D. Spraak- en taalontwikkeling
- E. Cognitieve ontwikkeling
- F. Creatieve ontwikkeling
- G. Motorische ontwikkeling
- H. Ontwikkeling van de zelfredzaamheid
- I. Ontwikkeling van de waarden en normen
- J. Ontwikkeling van respect voor de natuur

4. Ouders/verzorgers

- 1. Individuele contacten
- 2. Schriftelijke informatie
- 3. Oudercommissie
- 4. Ouderbijeenkomsten
- 5. Klachtenprocedure en externe klachtencommissie

5. Wennen van het kind aan BSO Bredeplein

6. Kind-volgsysteem

7. Dagindeling

8. Startblokken/Basisontwikkeling

9. Triple P

10. Veiligheid en Gezondheid

- 1. Brandactieplan en Ontruimingsplan
- 2. Gezondheid en hygiene
- 3. Protocol zieke kinderen
- 4. 4-ogenprincipe

11. Kindermishandeling

12. Inzetbaarheid, ondersteuning en achterwacht bij calamiteiten

13. Inzet pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker

1. PRAKTISCHE INFORMATIE:

Eten en drinken:

De kinderen hoeven zelf geen eten en drinken mee te nemen. Als uw kind bepaalde dingen niet mag eten uit geloofsovertuiging of een allergie, dan horen wij dit graag bij de intake en zorgen wij voor vervangend eten. Als het heel specifiek wordt vragen wij u aangepast eten mee te geven.

Wij hebben een lijst in de keuken hangen zodat alle leidsters, stagiaires en invalkrachten kunnen zien welke kinderen bepaalde dingen niet mogen eten en de reden hiervan.

De kinderen krijgen na schooltijd en tijdens de vakantieweken vers fruit, een koekje en limonade of thee te eten en te drinken.

Tijdens de lunch wordt bruin brood gegeten met divers beleg. De kinderen drinken dan melk of water.

Als kinderen zelf snoep, koek of iets anders lekkers meenemen van huis of een traktatie van school, dan vragen wij het kind te delen of anders weer terug in de tas te doen.

Halen en brengen:

Wij halen uw kind lopend, per fiets of met de auto van school. Mocht er iemand anders dan de vaste kracht bij school staan dan zorgen wij ervoor dat zij herkenbaar van BSO Bredeplein is. Eventueel lichten wij de school in.

In de vakanties kunt u uw kind komen brengen tussen 7.30 en 9.00 uur. Wij maken in de vakantie uitstapjes. Wij gaan er dan vanuit dat iedereen er is tenzij u belt dat uw kind later komt.

Wij geven uw kind in principe niet aan derden mee tenzij u hier van tevoren toestemming voor heeft gegeven.

Activiteiten:

Aangezien BSO Bredeplein zich inzet voor kunst, cultuur en natuur, wordt onze weekindeling daaraan aangepast.

Wekelijks worden er diverse activiteiten aangeboden en we wisselen deze activiteiten elke keer, zodat iedereen met een gewenste activiteit aan de slag kan gaan.

De activiteiten zijn o.a.:

Knutselen (o.a. schilderen, werken met textiel, zagen/timmeren, tekenen)

Muziek, dans, drama

Koken

De natuur in gaan

Workshops

Voorstellingen bezoeken

De activiteiten zijn na schooltijd niet verplicht: het is tenslotte vrije tijd.

De activiteiten buiten de deur zijn in de vakantieperiode wel verplicht. Het kan tevens zo zijn dat we hiervoor een kleine bijdrage in de kosten van u vragen.

Feesten en rituelen:

Verjaardag:

De verjaardag van uw kind wordt natuurlijk gevierd maar een traktatie is niet verplicht.

Sinterklaasfeest:

Het Sinterklaasfeest wordt gevierd. Hoe we daar invulling aan geven kan per jaar verschillen. Wij houden u hiervan uiteraard op de hoogte.

Religieuze feesten:

Er wordt geen specifiek religieuze invulling gegeven aan Pasen , Kerst, Suikerfeest of Lichtjesfeest. Wel zullen er knutselwerkjes gemaakt worden die met dit thema verband houden. Tevens zullen deze feesten “gevierd” worden, eventueel samen met de ouders. Ook hierbij kan de invulling per jaar verschillen. Wij houden u hiervan uiteraard op de hoogte.

Buiten spelen:

Kinderen met een buitenspeelcontract mogen alleen buiten spelen zonder leidster. Dit contract is door het kind, de ouders en de pedagogisch medewerker ondertekend. Er zijn wel regels verbonden aan het contract (bijv. binnen de hekken blijven). Wordt een regel overschreden dan is het contract niet meer geldig en mag het kind niet meer zonder leidster buiten spelen.

Regels:

Zowel voor de leidsters, de kinderen en de ouders zijn er huisregels opgesteld waar iedereen geacht wordt zich hieraan te houden (deze staan op de website) . De belangrijkste is natuurlijk respect hebben voor een ander, jezelf en de natuur.

Verder vragen wij iedereen de veiligheid van de kinderen in acht te nemen door bijv. de deuren en de hekken te sluiten.

2. PEDAGOGISCH WERKPLAN

BSO Bredeplein Europalaan biedt buitenschoolse opvang voor kinderen in 1 stamgroep in de leeftijd van 4 tot 13 jaar in een huiselijke en warme sfeer met een groepsgrootte van maximaal 22 kinderen.

In een veilige, inspirerende omgeving, onder leiding van deskundige pedagogisch medewerkers, krijgen de kinderen mogelijkheden en uitdagingen aangereikt, om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. De ervaren pedagogisch medewerkers zijn uitstekend geschoold (minimaal PW 3)

Bij ons staat respect voor de eigenheid van het kind centraal.

BSO Bredeplein Europalaan biedt de kinderen een fijne omgeving en op hun leeftijd afgestemde materialen.

Creativiteit en nieuwsgierigheid worden geprikkeld om kinderen de gelegenheid te bieden zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen.

3. OPVOEDINGSDOELEN

- A. Sociaal emotionele ontwikkeling
- B. Sociale competentie
- C. Persoonlijke competentie
- D. Spraak- en taalontwikkeling
- E. Cognitieve ontwikkeling
- F. Creatieve ontwikkeling
- G. Motorische ontwikkeling
- H. Ontwikkeling van de zelfredzaamheid
- I. Ontwikkeling van waarden en normen
- J. Ontwikkeling van respect voor de natuur

A) Sociaal emotionele ontwikkeling

Voor een kind is het essentieel, dat het zich geborgen en veilig voelt. Daarom zijn er twee vaste pedagogisch medewerkers op de groep van maximaal 22 kinderen (Het leidster/kind ratio kan veranderen naarmate er meer of minder kinderen op de groep aanwezig zijn) Zij zorgen ervoor dat de kinderen gezien en gehoord worden. Kinderen voelen dan dat ze geaccepteerd zijn. Respect en aandacht voor de eigenheid van ieder kind staan centraal.

Wat doen de medewerkers om bij een kind dit gevoel te vormen c.q. te versterken ?

- Alle kinderen worden op dezelfde wijze behandeld, zonder voorkeuren
- De medewerker benadert het kind op een positieve manier (zie Triple P)
- De medewerker let op de signalen van kinderen en speelt in op de behoefte
- De medewerker besteedt aandacht aan de verschillende emoties van het kind.

Er zijn duidelijke regels en een dagindeling.

De leefruimte heeft een aantal vaste plaatsen die het kind uitdagen om te spelen en te ontdekken.

Het is belangrijk dat kinderen zelf hun spel kunnen kiezen. Spelen is een sociaal en creatief gebeuren. De kinderen kiezen zelf met wie ze willen spelen en met wat. Ook als ze alleen spelen zijn zij zich bewust van de anderen. Al spelend ontdekken ze de wereld en komen er allerlei ontwikkelingsgebieden aan bod.

Binnen:

- Huiskamer
- Knutselkamer
- TV/computerkamer
- Lees/rusthoek
- Thematafel

Buiten:

- Zandbak
- Ontdekplaatsen
- Voetbalplaats
- Diverse speelmaterialen

B. Sociale competentie

De sociale en emotionele ontwikkeling is niet los van elkaar te zien, immers in contact met anderen ontwikkelen emoties zich. Kenmerkend voor de sociale ontwikkeling van een kind is dat het zich in toenemende mate zelfstandig kan bewegen in de omgeving en de samenleving waartoe het behoort.

Ze leren zowel zelfstandig te zijn, als de gemeenschapsregels (het leren van manieren, omgangsvormen). De medewerker ondersteunt de kinderen in het contact en omgang met elkaar.

De medewerker doet dit door:

- Zelf het goede voorbeeld te geven;
- De kinderen sociale basisregels uit te leggen (wat wel en niet mag);
- Op de groep een sfeer te maken waar alle kinderen zich thuis bij voelen;
- Gevoelens van het individuele kind zien en ze verwoorden naar andere kinderen toe en naar het kind zelf;
- De kinderen te begeleiden in conflictsituaties, daarbij kinderen zoveel mogelijk zelf de problemen laten oplossen;
- Het spelen van spelletjes waardoor de kinderen leren op hun beurt te wachten;
- De kinderen te leren zelf te spelen en zelf op onderzoek uit te gaan tijdens spelactiviteiten;
- De kinderen zelfvertrouwen geven door ze zelf dingen te laten doen;
- De kinderen de medewerker te laten helpen. Bijv. tafeldekken, boodschappen doen;

- Toneel met de kinderen spelen. De kinderen ontwikkelen op deze manier hun zelfvertrouwen door zich te uiten. Ook leren kinderen het samenspelen/samendoen;

C. Persoonlijke competentie

Elk kind doorloopt dezelfde fasen in ontwikkeling, maar niet elk kind doet dat in hetzelfde tempo. Wij willen de kinderen zo veel mogelijk stimuleren en begeleiden in hun ontwikkeling op weg naar zelfstandigheid. Dit gebeurt uiteraard spelenderwijs, met aandacht voor de leeftijd en persoonlijkheid van het kind. Een kind met zelfvertrouwen is in staat om allerlei problemen adequaat aan te pakken. Wij bieden hen een uitdagende omgeving aan waarin de nieuwsgierigheid geprikkeld wordt en de kinderen de mogelijkheid hebben om te ontdekken.

Het spelmateriaal is daarop uitgezocht.

D. Spraak- en taalontwikkeling

De voertaal is Nederlands. Kinderen die de Nederlandse taal nog niet machtig zijn en thuis een andere taal spreken, worden door de medewerkers zoveel mogelijk in de Nederlandse taal aangesproken. Op deze manier stimuleren wij ook deze kinderen in hun taalontwikkeling.

E. Cognitieve ontwikkeling

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen graag leren.

BSO Bredeplein Europalaan biedt allerlei activiteiten en mogelijkheden aan om in die behoefte te voorzien. Er wordt vaak gewerkt met thema's die nauw aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Werken vanuit een thema biedt aanknopingspunten voor verdieping van de kennis van de wereld.

De medewerker stimuleert het kind door:

- Spelenderwijs het spel te begeleiden met taal;
- Speelmateriaal aan te bieden dat passend is bij de fase van het kind;
- Uitleg te geven van iets of informatie te geven.

F. Creatieve ontwikkeling

Creativiteit is een bouwsteen voor het probleemoplossend vermogen van de mens.

Door middel van (rollen)spel, beweging, zingen en beeldend werken met kleuren, vormen en materialen, kunnen kinderen zich creatief ontwikkelen.

Bij de creatieve ontwikkeling stimuleert de medewerker het kind door:

- Het kind te laten fantaseren;
- Ervoor te zorgen dat het kind gebruik kan maken van verschillende materialen;
- Het kind zelf te laten ontdekken;
- Rollen te laten spelen;

- Door verhalen te laten verzinnen;
- Het kind kennis te laten maken met verschillende voorwerpen.

G. Motorische ontwikkeling

Kinderen willen graag bewegen, zich lichamelijk uiten.

Bij BSO Bredeplein Europalaan wordt veel aandacht gegeven aan het buiten spelen.

Lichamelijke ontwikkeling van kinderen wordt onderverdeeld in de grove en fijne motoriek en het ontwikkelen van de zintuigen.

Onder grove motoriek wordt verstaan de samenhang en beweging van de armen, benen en romp, zoals lopen, springen, buigen, gooien enz. De grove motoriek wordt ontwikkeld door bijvoorbeeld klimmen, springen en rennen. Dit kan door middel van spelletjes of door vrij spel.

Onder de fijne motoriek verstaan we de fijne oog-hand coördinerende bewegingen zoals vasthouden, aankleden, zelfstandig eten, kralen rijgen, blokken stapelen enz.

De fijne motoriek wordt gestimuleerd door diverse knutsel activiteiten.

H. Ontwikkeling van de zelfredzaamheid

Kinderen moeten zich praktische vaardigheden eigen maken. BSO Bredeplein Europalaan stimuleert het kind om zoveel mogelijk alles zelf te doen.

I. Ontwikkeling van waarden en normen

Respect voor jezelf en elkaar is van groot belang.

Kinderen leren om respect te hebben voor zichzelf, voor anderen en voor de wereld om hen heen. Hierin vervult de medewerker een belangrijke voorbeeldfunctie. In haar handelen en houding brengt zij haar waarden en normen over op de kinderen.

Algemeen geldende omgangsvormen worden gehanteerd, zoals elkaar begroeten, dank je wel zeggen, sorry zeggen etc. Beschaafd taalgebruik is stelregel.

Bij BSO Bredeplein Europalaan komen kinderen vanuit allerlei achtergronden en culturen. De algemene grondhouding is respect voor ieders achtergrond en een open houding naar de wereld. Ook is het boeiend en leerzaam om met elkaars verschillende gebruiken en gewoontes kennis te maken.

J. Ontwikkeling van respect voor de natuur

Voor kinderen is het belangrijk om te ervaren dat ze een onderdeel van de natuur zijn. Zorg en respect voor de natuur worden onder andere gestimuleerd door gesprekken over natuur, het bijhouden van een tuintje en het volgen van de seizoenen.

4. OUDERS/VERZORGERS

Contact en openheid over het te voeren beleid naar ouders wordt door BSO Bredeplein Europalaan als heel belangrijk gezien voor de kwaliteit van de opvang.

Door een goede afstemming over en weer, kunnen de pedagogisch medewerkers de kinderen beter begrijpen en begeleiden en de ouders krijgen van de pedagogisch medewerkers informatie, hoe het kind zich ontwikkelt.

BSO Bredeplein Europalaan informeert ouders over het te voeren beleid met betrekking tot:

- Verantwoorde opvang
- Het pedagogisch beleid
- Het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen
- Het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van de kinderen
- Het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risicoinventarisatie.

4.1 Individuele contacten

De individuele contacten tussen ouders en leiding vinden zoveel als nodig of als wenselijk is plaats:

- Tijdens het intakegesprek kunnen de nodige gegevens uitgewisseld worden.
- Op breng- en haalmomenten worden de dagelijkse dingen uitgewisseld. Als er meer tijd nodig is voor een gesprek, kan daar een afspraak voor gemaakt worden.
- Op aanvraag van de ouders zijn er kindgesprekken over de ontwikkeling van het kind.
- Een ouder kan eens meedraaien.
- Bij bepaalde feesten of presentaties worden ouders/verzorgers/grootouders uitgenodigd.

4.2. Schriftelijke informatie

Bij aanvang van het contract ontvangen de ouders/verzorgers een informatieboekje over het beleid van BSO Bredeplein. Vier keer per jaar ontvangen de ouders/verzorgers een nieuwsbrief, waarin informatie staat over pedagogische zaken, de oudercommissie, festiviteiten, personele zaken, afspraken, leuke verhalen, activiteiten etc.

4.3. Oudercommissie

De oudercommissie is samengesteld uit gekozen ouders van geplaatste kinderen.

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. Ze is in staat haar adviesrecht, gevraagd en ongevraagd, te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot het beleid van BSO Bredeplein. De leiding van BSO Bredeplein wijkt slechts af van een gevraagd advies

van de oudercommissie, als ze schriftelijk en gemotiveerd aangeeft, dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.

De leiding verstrekt de oudercommissie tijdig, gevraagd en ongevraagd, mondelinge en schriftelijke informatie die zij, voor de vervulling van hun taak, redelijkerwijs nodig hebben. De leiding/pedagogisch medewerkers van BSO Bredeplein zijn geen lid van de oudercommissie. Wel kunnen zijn uitgenodigd worden om de een vergadering bij te wonen. U kunt zich altijd aanmelden als lid van de oudercommissie. Minimaal 4 x per jaar wordt er vergaderd in de avonden. De onderwerpen zijn bijv. uurprijs, voeding, regels wat betreft inhaaluren etc.

Er is momenteel een “alternatieve” oudercommissie van de Europalaan bestaande uit 5 ouders van zowel de BSO Europalaan als de Kinderopvang samen. Deze ouders worden ook meegenomen met beslissingen over andere locaties.

4.4. Ouderbijeenkomsten

Jaarlijks worden allerlei activiteiten voor de ouders georganiseerd. Dit kan variëren van een ouderavond over een relevant onderwerp, tot een open dag, een Kerstlunch of een Sinterklaasfeest.

4.5. Klachtenprocedure en externe klachtencommissie

Een incidentele, mondelinge uiting van ongenoegen of ontevredenheid (klacht) van een ouder of verzorger over het pedagogisch handelen en/of de dienstverlening door een medewerker van BSO Bredeplein, dient in direct contact tussen klager en de medewerker snel en correct tot beider tevredenheid te worden afgehandeld. Het is van belang, dat de medewerker uw klacht te horen krijgt, zodat ieder van elkaar weet wat de situatie is en daar naar kan handelen.

De medewerker kan in bovengenoemd geval volstaan met het mondeling informeren van de direct leidinggevende/directeur. Deze maakt hiervan een schriftelijke aantekening, met vermelding van eventueel genomen maatregelen of acties.

Kan de medewerker de bovengenoemde mondelinge klacht niet wegnemen, dan wordt de klager door de medewerker verwezen naar de leidinggevende.

De leidinggevende verzoekt de klager de klacht op schrift te stellen (zie bijlage 1) en in te dienen. Mocht de klager niet bij machte zijn om zijn klacht schriftelijk te formuleren, dan is de leidinggevende verplicht om daarbij te helpen. De leidinggevende bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht schriftelijk en geeft hiervan een afschrift met een kopie van de klachtenformulier aan de medewerker tegen wie de klacht is gericht.

De op schrift gestelde klacht wordt in beginsel in behandeling genomen en onderzocht door de betreffende leidinggevende, tenzij in overleg een andere collega (leidinggevende)

hiermee wordt belast. De leidinggevende nodigt de klager, binnen twee weken na ontvangst van de klacht, uit voor een mondeling gesprek. Zo nodig kan de leidinggevende aanvullende relevante informatie van derden betrekken. Deze brengt, indien de klacht zich tegen een persoon richt, dit ter kennisneming van de betrokken medewerker.

Indien de klacht zich tegen een persoon richt, legt de leidinggevende tijdens het gesprek met de klager, de mogelijkheid voor tot een bemiddelend gesprek tussen de klager en de betrokken medewerker, in aanwezigheid van de leidinggevende. Leidt dit gesprek niet tot het wegnemen van de klacht, of vindt er geen bemiddelend gesprek plaats, dan geeft de leidinggevende haar oordeel over de klacht en mening over de verdere afdoening (maatregelen/acties) aan op het klachtenformulier. Het resultaat dient binnen twee weken na het eerste gesprek kenbaar gemaakt te worden aan de klager.

Externe klachtenbehandeling:

Bent u niet tevreden over de afhandeling van uw klacht via de interne klachtenprocedure, dan kunt u een klacht (eventueel ook zonder tussenkomst van de houder) indienen bij de externe en onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Uw klacht wordt dan een geschil en u ontvangt een bindende uitspraak. Dat betekent dat beide partners de uitspraak moeten nakomen en dat hoger beroep tegen de uitspraak niet mogelijk is. Meer informatie hierover vindt u op: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (tel.: 070-3105310)

5. WENNEN VAN HET KIND AAN BSO BREDEPLEIN

Het is heel belangrijk dat een kind ruim de gelegenheid krijgt om te wennen aan de nieuwe omstandigheden. Het kind wordt meegenomen in een rondleiding en toevertrouwd aan een “buddy” die het kind uitlegt over de werkwijze bij BSO Bredeplein Europalaan. In overleg met de ouders stellen we een wenschema vast. Met de ouders wordt afgesproken dat zij in de loop van de middag kunnen bellen om te horen hoe het gaat. Ook wordt de afspraak gemaakt dat als het kind te lang blijft huilen, de ouders gebeld worden om hun kind eerder te komen halen en het de volgende keer weer te proberen.

De medewerker doet dit door:

- Troost te bieden indien nodig.
- Een kind de gelegenheid te bieden zijn verdriet te uiten, want: “huilen mag”

6. KIND-VOLGSYSTEEM

Elk kind krijgt bij aanmelding een eigen pedagogisch medewerker als tutor toegewezen. In het intake-gesprek wordt aan de ouders en het kind verteld wie de tutor wordt. Deze tutor ziet het kind op regelmatige basis gedurende de week.

Het kind wordt gedurende de tijd dat hij/zij bij BSO Bredeplein Europalaan verblijft, op verzoek van de ouders regelmatig geobserveerd volgens de methode KIIJK !, een observatiemethode die ook op basisscholen gehanteerd wordt. Er wordt gekeken naar welbevinden, taalvaardigheid, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling, zelfstandigheid en speelwerkgedrag. De gegevens die de observaties opleveren helpen om goede beslissingen te nemen voor het aanbod: de activiteiten die je wilt aanbieden, de inhoud van de thema's, de materialen voor de kinderen en het eigen aandeel van de pedagogisch medewerker hierin. De observaties worden geregistreerd en met de ouders /verzorgers besproken in een kindgesprek indien ouders hier behoefte aan hebben.

Mochten er kinderen zijn met problemen, dan kunnen de pedagogische medewerkers ouders adviseren over de te nemen stappen.

7. DAGINDELING

De dag verloopt zoveel mogelijk volgens een vaste regelmaat, om de rust in de groep te bewaren

Dagelijks:

- 14.30 – 15.30 uur: ophalen van de kinderen van school. Eventueel overdracht met leerkracht.
- 15.30 uur: fruit/koekje/drinken aan tafel. Kringgesprek: Hoe is de dag gegaan/wat gaat we doen afhankelijk van het weekschema/wie doet mee ?/wat gaan de andere doen ?
- 15.45 uur: Vrij spelen
- 17.00 uur: Gezamenlijk opruimen, tussendoortje eten (yoghurt oid)
- 18,00 uur: Ophaal/uitwisselingsmoment

Vakantieperiode/vrije dagen school:

- 7.30 – 9.00 uur: Breng/uitwisselingsmoment. Het kind wordt door de pedagogisch medewerker ontvangen.
- 9.00 uur : Kringgesprek: wat gaan we vandaag doen afhankelijk van het weekschema
- 9.15 uur: Vrij spelen of weekschema volgen
- 10.30 uur: fruit eten en drinken
- 1200 uur: Lunch
- 13.00 uur: Gezamenlijk lunch opruimen
- 13.30 uur: Vrij spelen of weekschema volgen

- 15.30 uur: fruit/koekje/drinken aan tafel
- 15.45 uur: Vrij spelen
- 17.00 uur: Gezamenlijk opruimen, tussendoortje eten (yoghurt o.i.d.)
- 18.00 uur : Haal/uitwisselingsmoment.

8. STARTBLOKKEN BASISONTWIKKELING

Het programma Startblokken is een ontwikkelingsgericht pedagogisch plan en uitgangspunt voor pedagogisch medewerkers van de kinderopvang en leerkrachten van de basisschool.

Basisontwikkeling bestaat al wat langer en Startblokken is eraan toegevoegd voor afstemming en samenwerking met de kinderopvang.

Startblokken en Basisontwikkeling passen samen in het overheidsbeleid, dat erop gericht is achterstanden in (taal)ontwikkeling te voorkomen en in te lopen. Startblokken

Basisontwikkeling richt zich op de brede persoonsontwikkeling, zoals initiatieven nemen, communicatie en taal, woordenschat en begripsvorming. Met name in de schoolvakanties wordt op de BSO thematisch gewerkt.

9. TRIPLE P

In de gemeente Renkum wordt bij voorkeur in de kinderopvang en op basisscholen met de Triple P-methode gewerkt.

Triple P staat voor Positief Pedagogisch Programma. Het is een ondersteuningsprogramma voor ouders met als doel de opvoeding van de kinderen gemakkelijker en plezieriger te maken. De aanpak van positief opvoeden is het resultaat van twaalf jaar onderzoek aan de Universiteit van Queensland in Australië. Het programma is gebaseerd op de nieuwste wetenschappelijke inzichten, is internationaal erkend en veel ouders uit verschillende landen hebben er al baat bij gehad.

10. VEILIGHEID EN GEZONDHEID

10.1. Brandactieplan en ontruimingsplan

BSO Bredeplein Europalaan heeft een brandactieplan en een ontruimingsplan. Deze hangt zichtbaar in de leefruimte bij de ingang. Minimaal 1 x per jaar wordt een ontruiming geoefend. Er is altijd iemand aanwezig met een EHBO/BHV diploma.

10.2. Gezondheid en Hygiëne

BSO Bredeplein Europalaan houdt 1 x per jaar een risico-inventarisatie. Er wordt een checklist afgewerkt op het gebied van veiligheid, hygiëne en gezondheid. Aan de hand daarvan wordt een plan van aanpak gemaakt, waarop te zien is wie/wat/waar/wanneer doet. De GGD kan flexibel controleren of aan alle veiligheids- en hygiëneregels wordt

voldaan. Tevens wordt er in overleg met de pedagogisch medewerkers een Beleid Veiligheid en Gezondheid opgesteld en bij elke teamvergadering wordt samen gekeken of het beleid al dan niet moet worden aangepast. Dit wordt bijgehouden in een logboek. Dit logboek ligt op het hoofdkantoor aan de Europalaan.

10.3. Protocol zieke kinderen

Zieke kinderen kunnen de BSO niet bezoeken. Dit in het belang van het kind zelf, maar ook in het belang van de in de groep aanwezige kinderen.

Een kind is ziek als:

- Het koorts heeft (38 gr. Celsius of hoger)
- Het zich niet meer kan handhaven in de groep, omdat het zich niet lekker voelt.
- Er sprake is van een besmettelijke ziekte zoals: bof, diarree, krentenbaard/impetigo, geelzucht, loopoor, middenoorontsteking, ontstoken ogen, rode hond, roodvonk, waterpokken (totdat ze ingedroogd zijn), mazelen, wormen, besmettelijke huidinfecties.

Richtlijn voor overleg met ouders indien het kind:

- Hangerig is
- Opvallend anders gedrag vertoont
- Heeft gebraakt
- Uitslag/vlekken heeft
- Diarree heeft.

Soms wordt een kind ziek wanneer het de groep bezoekt. Om de ouders in kennis te kunnen stellen maken we gebruik van de gegevens op het calamiteitenformulier. In de meeste gevallen zullen we vragen of ouders het kind zo spoedig mogelijk kunnen ophalen, soms zal dat direct moeten gebeuren. In het geval dat ouders niet in staat zijn om direct het kind op te halen, wordt een tweede adres gevraagd (bijv. grootouders, buurvrouw). Deze gegevens worden uit de stamkaart van de ouders gehaald.

De ouders worden over eventuele heersende infectieziekten geïnformeerd door een briefje op de voordeur. De regeling voor infectieziekten wordt gehanteerd, zoals opgesteld door de GGD. Van een aantal ziekten wordt melding gemaakt bij de GGD.

BSO Bredeplein dient alleen medicijnen toe, als daarvoor een formulier door de ouders is ondertekend.

BSO Bredeplein biedt de ouders de mogelijkheid, in geval van ziekte, een dagdeel in te halen. Dit gebeurt in overleg met de medewerkers.

10.4 4-Ogenprincipe

Het 4-ogenprincipe houdt in dat altijd een volwassene kan meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan, zolang er maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om te kijken of te luisteren.

BSO Bredeplein Europalaan zit boven het kinderdagverblijf Peuterplein Kinderopvang. Regelmatig zal de leiding hiervan langs komen om te zien of alles goed gaat. Tevens zal er regelmatig samengewerkt worden met het kinderdagverblijf.

De eigenaren en een paar pedagogisch medewerkers wonen allemaal in een straal van 5 minuten van BSO Bredeplein vandaan. Middels een onverwacht bezoek worden de werkende beroepskrachten regelmatig gecontroleerd op ongewenst gedrag.

11. KINDERMISHANDELING

Een bijzonder punt van aandacht in de kinderopvang is kindermishandeling. BSO Bredeplein Europalaan hanteert hiervoor een protocol geënt op de landelijke voorschriften. Een meldcode is verplicht inzake kindermishandeling en huiselijk geweld.

Indien een ouder of medewerker zich hieraan schuldig maakt, wordt melding gedaan bij Veilig Thuis.

Zoiets doen wij uiteraard niet lichtvaardig, want een valse melding kan zeer beschadigend werken tussen alle relaties. Het risico van kindermishandeling is soms een bespreekpunt tijdens een werkbespreking of sollicitatie. Het is bepaald geen eenvoudig onderwerp. Indien een beroepskracht signalen hiertoe oppikt, overlegt zij met de leidinggevende. Er wordt overlegd met experts om te bepalen of de signalen reëel zijn.

12. INZETBAARHEID, ONDERSTEUNING EN ACHTERWACHT BIJ CALAMITEITEN

BSO Bredeplein Europalaan heeft één basisgroep en werkt met twee pedagogisch medewerkers op maximaal 22 kinderen. Zij hebben allen minimaal een PW-3 opleiding. Als een vaste medewerker afwezig is door ziekte of vakantie proberen we dit dan zoveel mogelijk met de vaste medewerkers op te lossen of anders door met een vaste invalkracht naast een vaste medewerker te werken. Op deze manier wordt de invalkracht een “vast” gezicht.

Het leidster/kindratio kan aangepast worden als blijkt dat er minder of meer kinderen aanwezig zijn. Aan het begin van de ochtend (tussen 7.30 en 8.30 uur) en aan het einde van de middag (tussen 17.00 en 18.00 uur) staat één medewerker op de groep. Geeft het leidster/kindratio aan dat er 2 medewerkers op de groep moeten staan, worden de roosters daarop aangepast.

Op sommige momenten kan het zijn dat het leidster/kindratio wordt overschreden. Bijv. op de haalmomenten van school. Dan staat 1 leidster op de groep en de andere leidster haalt kinderen op van school.

De Beatrix en de Airborne zijn beiden om 14.30 uur uit en De Keijenberg is om 15.00 uur uit. Tussen 14.40 en 15.15 uur staat één medewerker alleen op de groep in afwachting van de kinderen die om 15.00 uur uit zijn.

In de schoolvakanties staat aan het begin van de ochtend (tussen 7.30 en 8.30 uur) of aan het einde van de middag (tussen 17.00 en 18.00 uur) een medewerker alleen op de groep. Geeft het leidster/kindratio aan dat er 2 medewerkers op de groep moeten staan, worden de roosters daarop aangepast.

Tevens gebeurt het in de schoolvakanties dat een leidster tussen de middag (tussen 12.00 en 13.30 uur) alleen eet met de kinderen en daarna met de kinderen een spel aan de tafel doet. Dan wisselen de medewerkers elkaar af omdat ze een pauze hebben van 45 minuten. De kinderen met een buitenspeelcontract kunnen dan niet buiten spelen omdat er te weinig toezicht is op de kinderen. Tevens kan er bij een calamiteit altijd een beroep gedaan worden op collega's die in het gebouw aanwezig zijn.

In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de BSO Hogenkampseweg en de BSO Europalaan worden samengevoegd mits het leidster/kindratio dat toelaat. De ouders krijgen hiervan vooraf bericht via het ouderportaal. Tevens wordt dan ook het activiteitenrooster voor de vakantie via het ouderportaal toegestuurd.

Op extra dagen, zoals bijv. studiedagen, worden de kinderen hetzelfde opgevangen als in de schoolvakanties. Op een schoolvrije dag (studiedag) wordt geen extra activiteitenrooster gemaakt omdat we niet altijd weten of deze dag qua kinderaantal door kan gaan. Vanaf 6 aanmeldingen kunnen we de ochtend door laten gaan. Op deze ochtend worden dan spelletjes gedaan, geknutseld, lekker gespeeld of we gaan naar het bos als het weer het toelaat. Het leidster/kindratio wordt aangepast naar gelang het aantal aanmeldingen.

Ouders kunnen op aanvraag een inhaaldag of een extra dag plannen. Voor deze aanvragen worden geen extra medewerkers ingezet. Inhalen of extra plannen is dan alleen mogelijk als het leidster/kindratio het toestaat.

De beroepskrachten ondersteunen elkaar bij calamiteiten, zoals een ongeval. Het kan echter voorkomen dat er maar 1 beroepskracht aanwezig is. Alle leidsters zijn in het bezit van elkaars telefoonnummer en zijn oproepbaar bij calamiteiten. De eigenaren en een paar leidsters wonen maximaal 15 minuten van de locatie vandaan.

De kinderen van BSO Bredeplein Europalaan kunnen de stamgroep verlaten om een uitstapje te maken naar de markt, de bibliotheek, het bos of anderszins. Zij worden daarbij altijd begeleid door twee beroepskrachten en, indien nodig, door vrijwilligers/ouders.

BSO Bredeplein Europalaan is een erkend stagebedrijf. Het is dus mogelijk dat op de groep een stagiaire voor een korte of lange periode meeloopt om het vak pedagogisch medewerker te leren. Zij/hij wordt begeleid door een pedagogisch medewerker en maandelijks worden haar werkzaamheden geëvalueerd. De werkzaamheden van een stagiaire kunnen o.a. bevatten: verzorging (eten/drinken), activiteiten organiseren en uitvoeren, overdracht naar ouders.

13. PEDAGOGISCH COACH/BELEIDSMEDEWERKER

Bredeplein Kinderopvang (Peuterplein en BSO Bredeplein) maakt gebruik van een pedagogisch coach/beleidsmedewerker (Mirjam Derksen)

Onze organisatie koopt op jaarbasis 370 uur formatie in voor coaching van onze pedagogisch medewerkers. Bij de afwegingen over de verdeling van de uren over de verschillende locaties hebben we besloten relatief meer uren te besteden aan locatie Hogenkampseweg en locatie Doorwerth omdat op die locaties VVE-kinderen zijn en begeleiding hierin een must is. Daar waar het aan de orde is, is ook meegewogen of er op een bepaalde locatie een specifieke individuele coaching behoefte is. Bij de verdeling van de coaching zorgen wij er voor dat elke pedagogisch medewerker een vorm van coaching ontvangt.

De uren worden als volgt over de volgende locaties verdeeld: De uren worden als volgt over de volgende locaties verdeeld:

Locatie Peuterplein Europalaan.

30 uur pedagogisch beleidsontwikkeling en 72 uur coaching

Locatie De Peuterklas

70 uur pedagogisch beleidsontwikkeling en 72 uur coaching

Locatie Peuterplein Doorwerth

70 uur pedagogisch beleidsontwikkeling en 72 uur coaching per

Locatie BSO Bredeplein Europalaan

0 uur pedagogisch beleidsontwikkeling en 72 uur coaching per week

Locatie BSO Hogenkampseweg

0 uur pedagogisch beleidsontwikkeling en 72 uur coaching per week.

Elke week zal de pedagogisch coach/beleidsmedewerker 30 uur aanwezig zijn op de verschillende locaties. Het grootste gedeelte van de tijd zal de coaching plaatsvinden op de werkvloer (coaching on the job) en de nagesprekken volgen op een ander moment op afspraak, of terplekke. Op een later moment worden de niet vertrouwelijke gesprekken

nabesproken en verslaglegging gedaan bij de houder. Dit is ook het moment dat er een evaluatie plaatsvindt tussen de coach en de houder.

De pedagogisch coaching vindt plaats op 2 manieren: individuele coaching en teamcoaching. Verder wordt zij ingezet bij hulpvragen van en aan ouders voor kinderen met VVE en benadert zij de diverse instanties (Consultatiebureau, Vluchtelingenwerk, Veilig Thuis, Sociaal Loket etc.) als er een hulpvraag is. Zij brengt VVE-kinderen in kaart en ondersteunt en coacht de VVE-medewerkers waar nodig en legt dat vast in een kinddossier. Zij is aanwezig bij elk werkoverleg van alle locaties waar alle VVE-kinderen besproken worden. Verder heeft de pedagogisch coach/beleidsmedewerker contact met alle IB'ers van de basisscholen en is aanwezig bij de "driehoeksgesprekken", multidisciplinair overleggen en Leaoverleggen van de gemeente Renkum.

Rekentool leidster/kindratio:

Leeftijd	beroepskracht	Maximale bezetting
4-12 jaar	1	11 kinderen
4-12 jaar	2	22 kinderen

BSO Bredeplein

Europalaan 98a

6871 XX RENKUM

Tel.: 06-11774719

Mail: info@bredeplein.nl

Website: www.bredeplein.nl